

PersonalverrechnerIn (all genders) mit DPW-Sage Kenntnissen Teilzeit (30 – 35 Std./Woche), 1030 Wien

Unser Auftraggeber ist ein **renommiertes Dienstleistungsunternehmen** im **Sozialbereich**. Die NPO beschäftigt rund 1.000 Mitarbeiter:innen im **Pflege- und Betreuungsbereich** und sucht aufgrund einer **bevorstehenden Pensionierung** zur Verstärkung des Teams am **Standort 1030** eine **versierte und engagierte**

Fachkraft in der „Personalverrechnung“ (all genders) für 30-35 Std/Woche (Homeoffice möglich).

Gemeinsam mit einem **kleinen Team** sind Sie künftig für die gesamte Organisation verantwortlich und gestalten zentrale HR-Agenden aktiv mit. Sie können bereits **mehnjährige Praxis im Bereich Personalverrechnung** vorweisen und **verfügen über Kenntnisse der Software Sage DPW**.

Ihre Aufgaben:

- ✓ **Selbständige Durchführung** der Personalverrechnung in **verschiedenen Kollektivverträgen**
- ✓ Ansprechpartner bei **lohnsteuer- und sozialversicherungsrechtlichen Fragen**
- ✓ **Eigenständige Erstellung und Übermittlung von Meldungen** sowie Korrespondenz und Kontakt mit **Finanzamt, Behörden und ÖGK**
- ✓ Bearbeitung und Verwaltung von **Exekutionsangelegenheiten**
- ✓ **Umsetzung gesetzlicher sowie kollektivvertraglicher Änderungen**
- ✓ Erstellung von **arbeitsrechtlichen Vereinbarungen**
- ✓ Erstellung von **Reports sowie Auswertungen**
- ✓ Mitarbeit bei internen Projekten
- ✓ **Reisekostenabrechnungen**, Kontrolle der **Zeitlisten**, **Verwaltung** von NLZ, Ein- und Austritte

Ihr Profil:

- ✓ **Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung** (HAK, HAS, HBLA o.ä.)
- ✓ Nachweisbar positiv abgelegte **Personalverrechnungs-Prüfung**, **vorzugsweise WIFI**
- ✓ **Mehnjährige Praxis** im Bereich **Personalverrechnung** und **-administration**
- ✓ Fundierte Kenntnisse im **Sozialversicherungs- und Arbeitsrecht**
- ✓ Vorzugsweise gute **Sage DPW** - Kenntnisse, versierte **MS-Office** Kenntnisse (Excel!!)
- ✓ Genaue und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- ✓ **Starke Team- und Serviceorientierung**

Ihre Perspektiven:

- ✓ Es erwartet Sie eine **langfristige Anstellung** mit einem **verantwortungsvollen Aufgabengebiet** in einem **werteorientierten Unternehmen** und die **Aufnahme in ein kollegiales Team** mit einem **positiven Betriebsklima** und **offener Unternehmenskultur**.
- ✓ Sie profitieren von der **Möglichkeit eigene Ideen einzubringen** und **umzusetzen**, **sehr guten Weiterbildungsmöglichkeiten** und **attraktiven Sozialleistungen**.
- ✓ Bürostandort mit **optimaler öffentlicher Anbindung**, **Homeoffice-Möglichkeit** - der Dienstplan wird gemeinsam gestaltet.
- ✓ **2 zusätzliche Urlaubstage (24. und 31. 12.)**, **26 Urlaubstage** bereits ab dem **2. Dienstjahr**
- ✓ Das **monatliche Gehalt nach SWÖ-Kollektivvertrag** beträgt bei **Vollzeitbeschäftigung (37 Std/W)** **mindestens € 2.996,90 brutto bis maximal € 3.449.20 brutto** (bei Anrechnung von bis zu 10 Jahren Vordienstzeiten) je nach Qualifikation und Berufserfahrung.

Sie bringen bereits **mehnjährige Berufserfahrung** mit, sind ein **begeisterter Teamplayer**, **kommunizieren gerne auf allen Ebenen des Unternehmens**? Dann freuen wir uns auf Ihre **aussagekräftige Bewerbung** an

personal@flach-barfigo.at