

Sachbearbeiter Logistik / Versand & Export (all genders)

Schwerpunkt Logistik – Unterstützung technischer Einkauf / Intern. Industrieanlagenbau, 1030 Wien

Unser Auftraggeber ist Weltmarktführer im Maschinen- und Anlagenbau für die Stahl- und Nichteisenmetall-Industrie. Die Division „Process Technologies“ erweitert ihre Kapazitäten und sucht **Spezialist:innen**, die in **anspruchsvollen, großteils internationalen Aufgaben** neue Herausforderungen sehen.

Für den **Standort Wien** suchen wir zum **nächstmöglichen Eintritt** einen **dynamischen und engagierten**

Sachbearbeiter:in (m/w/d) Logistik mit Schwerpunkt Versand & Export / Unterstützung technischer Einkauf

Nach der **Einarbeitung „on the Job“** übernehmen Sie eigenverantwortlich die **Abwicklung und Koordination internationaler Transporte und Lieferungen** – von der Abstimmung mit Lieferanten und der Koordination der Wareneingänge über die Beauftragung der Verpackung bis hin zur Endlieferung an unsere Kund:innen weltweit. Ergänzend **unterstützen Sie das Team im internationalen technischen Einkauf**. Sie stehen im schriftlichen und telefonischen Kontakt mit Frächtern, Speditionen und Lieferanten und arbeiten eng mit Einkauf und Projektabwicklung zusammen. Idealerweise verfügen Sie über relevante Berufserfahrung in der **Versand- bzw. Exportabwicklung** sowie gute Englischkenntnisse.

Ihre Aufgaben:

Logistik / Versand & Export (Schwerpunkt)

- ✓ **Koordination und Durchführung von Endlieferungen** per LKW, Luftfracht und Schiff zu Endkund:innen weltweit
- ✓ Abstimmung von Lieferungen mit Lieferanten sowie **Koordination der Wareneingänge**
- ✓ **Erstellung erforderlicher Transport- / Zolldokumente** (Lieferscheine, Ursprungszeugnisse, Versand-/Zolldokumente)
- ✓ Beauftragung und Koordination von **Verpackungsaufträgen** (inkl. see- bzw. lufttauglicher Verpackung)
- ✓ Durchführung der zugehörigen **Buchungen** und Erfassung im ERP-System
- ✓ Telefonischer und schriftlicher Kontakt mit Frächtern und Speditionen weltweit

Unterstützung im technischen Einkauf

- ✓ Einholung, Prüfung und Vergleich von Angeboten, Durchführung von Bestellungen
- ✓ Telefonischer und schriftlicher Kontakt mit Lieferanten weltweit

Zusammenarbeit

- ✓ Enge Zusammenarbeit innerhalb des Konzerns, insbesondere mit den Bereichen Einkauf und Projektabwicklung

Ihr Profil:

- ✓ **Abgeschlossene kaufmännische oder technische Ausbildung** (Spedition/Logistik, Außenhandel o. Ä. von Vorteil)
- ✓ **Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse**
- ✓ Gute MS-Office-Kenntnisse, Erfahrung mit **ERP-Systemen** von Vorteil
- ✓ Erfahrung in der **Versand-/Exportabwicklung**, Kenntnisse in Incoterms, Zoll- / Ursprungsregelungen von Vorteil
- ✓ Einschlägige Berufserfahrung von Vorteil, aber nicht Bedingung
- ✓ **Affinität für technische Themen und Zusammenhänge**
- ✓ **Ausgeprägte Kunden- und Serviceorientierung, Kommunikationsstärke und Verhandlungsgeschick**
- ✓ **Hands-on-Mentalität** und proaktive Herangehensweise an Problemstellungen
- ✓ Eigenverantwortliche, genaue und strukturierte Arbeitsweise sowie Teamfähigkeit

Ihre Perspektiven:

- ✓ **Es erwartet Sie ein krisensicherer Arbeitsplatz** mit einer **abwechslungsreichen Tätigkeit** in einem **expandierenden, internationalen Unternehmen**.
- ✓ Neben einer **umfangreichen Einarbeitung** und **Begleitung während des Onboardings** profitieren Sie von einem **wertschätzenden Betriebsklima** und einem **kollegialen, unterstützendem Team**.
- ✓ Der **zentrale Bürostandort** befindet sich im **Zentrum Wiens** mit guter Anbindung an öffentliche Verkehrsmittel - mit **Kostenbeteiligung für eine Jahreskarte der Wiener Linien**.
- ✓ Vorgesehen ist eine **Vollbeschäftigung (38,5 Std/Woche)** mit Gleitzeit - Freitag Frühschluss.
- ✓ Geboten wird ein **monatliches Bruttogehalt von € 3.500,-** mit der **ausdrücklichen Bereitschaft zur Überzahlung je nach Qualifikation und Berufserfahrung**.

Sie arbeiten gerne **selbständig**, **schätzen ein ruhiges Arbeitsklima** und besitzen ein **hohes Maß an Genauigkeit, Engagement** und **Teamgeist**? Sie sind **versiert im Umgang mit Lieferanten** und Frächtern und behalten auch in Stresssituationen Ihren Humor und den Überblick? Dann freuen wir uns auf Ihre **aussagekräftige Bewerbung** mit **aktuellem Foto** an personal@flach-barfigo.at