

Vertriebsinnendienst / Reparaturen / Industrietore und Verladetechnik (all genders) 2320 Schwechat, Vollzeit

Unser Auftraggeber ist der weltweit führende Hersteller von Schließ- und Eingangslösungen. Die österreichische Niederlassung berät, verkauft, montiert und serviciert automatische Türsysteme, Industrietore, Schnellauftore und Verladetechnik und zählt mit über 100 Mitarbeitern zu den Marktführern in Österreich. Das renommierte Unternehmen verfügt über ein **flächendeckendes Servicenetz** und sucht für den Geschäftsbereich „**Industrietore und Verladetechnik**“ zur **Verstärkung des Teams** einen **engagierten und dynamischen**

Sachbearbeiter (m/w/d) - Vertrieb im Innendienst - „Reparaturen von Industrietoren und Verladetechnik“.

In dieser **Schlüsselposition** beraten Sie **Kunden professionell am Telefon** über **Reparaturen für Industrietore und Verladetechnik**. Sie sind **erster Ansprechpartner** für die Erstellung von Lösungen in Zusammenarbeit mit den **Servicetechnikern vor Ort**.

Ihre Aufgaben:

- ✓ **Selbständige Erstellung von Reparaturangeboten**
- ✓ **Aktive telefonische Nachverfolgung – Follow Up**
- ✓ **Anlegen von Aufträgen und Durchführung von Bestellungen** im EDV-System **MS Dynamics AX**
- ✓ **Laufende Abstimmung und Koordination** mit Kunden und Servicekoordinatoren
- ✓ **Reklamationsbearbeitung**
- ✓ **Aktive Mitarbeit** an der **Verbesserung der Kundenzufriedenheit**
- ✓ **Allgemeine administrative und organisatorische Tätigkeiten**

Ihr Profil:

- ✓ Erfolgreich abgeschlossene **kaufmännische** oder **technische Ausbildung (Maschinenbau, Elektrotechnik)** mit hohem **kaufmännischem Verständnis (HTL, Fachschule,...)**
- ✓ **Berufserfahrung** in einer **Verkaufs- oder Serviceorganisation**
- ✓ **Freude am professionellen Telefonieren** und dem **Kontakt mit Kunden**
- ✓ **Fit in allen gängigen Office-Anwendungen (Excel!)**
- ✓ **Erfahrung in CRM Systemen** (idealerweise **MS Dynamics & ERP – AS400**)
- ✓ **Englischkenntnisse von Vorteil**
- ✓ **Kompetentes Auftreten und Kommunikationsstärke**
- ✓ **Selbstständiges und eigenverantwortliches, strukturiertes Arbeiten, hohe Teamfähigkeit**

Ihre Perspektiven:

- ✓ Es erwartet Sie ein **sicherer Arbeitsplatz mit einem interessanten Aufgabengebiet** in einem **dynamischen Markt**, eingebunden in eine **internationale Konzernstruktur** mit einem sehr **kollegialen und positiven Betriebsklima**.
- ✓ **Vollzeittätigkeit (38,5 Std/Woche)** mit **monatlich ausbezahlten Überstunden**
- ✓ **Home-Office Möglichkeit** nach Vereinbarung
- ✓ **Attraktive Sonderleistungen** (Essenszuschuss, Rabatte, Firmenradl, etc.)
- ✓ **Zwei zusätzliche Urlaubstage** (24. und 31.12.)
- ✓ **Moderne, klimatisierte Büroräumlichkeiten** mit **firmeneigenem Parkplatz**
- ✓ Für diese Position wird ein **Monatsbruttogehalt ab € 2.600,--** geboten (Basis Vollzeit mit Berufserfahrung) und wird auf **Basis Ihrer Erfahrung und Qualifikation individuell vereinbart**.

Sie sind ein **Organisationstalent, dienstleistungsorientiert** und verfügen über ein **natürliches Kommunikationstalent**? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit aktuellem Foto an personal@flach-barfigo.at